



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Παπανικολή 42  
Τ. Κ. 56430 Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκης  
Πληροφορίες : Παπαδημητρίου Ευθύμιος  
Τηλ. : 2310606007, FAX: 2310606057  
e-mail : 2lykstav@sch.gr

Θεσσαλονίκη, 19/ 10/ 2018

Αριθ. Πρωτ.: 516

Προς: Δ.Δ.Ε. Δυτ. Θεσσαλονίκης  
(Ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση εξαήμερης εκδρομής της Γ' τάξης στο εξωτερικό»**

Ο Διευθυντής του 2ου ΓΕΛ Σταυρούπολης σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017

**Προσκαλεί**

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, προσφορά για πολυήμερη εκδρομή της Γ' Τάξης. βάσει των ακόλουθων προδιαγραφών:

**Χαρακτηριστικά στοιχεία –Όροι εκδρομής**

**Προορισμός:** Βουδαπέστη, Βιέννη. Σε περίπτωση μετάβασης με λεωφορείο 1 διανυκτέρευση στο Βελιγράδι.

**Χρόνος:** Αναχώρηση -Επιστροφή 1<sup>ο</sup> δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου

**Διάρκεια:** Έξι (6) ημέρες – πέντε (5) διανυκτερεύσεις

**Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 68 (± 5)

**Συνοδοί καθηγητές:** 5

**Μεταφορικό μέσο:** Λεωφορείο-Αεροπλάνο ή Αεροπλάνο- Αεροπλάνο.

**Κατηγορία ξενοδοχείου:** ≥ 4\*

**Δωμάτια:** Δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα, (μαθητές, κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) – μονόκλινα (Καθηγητές)

**Διατροφή:** Πρωινό - Ημιδιατροφή

**Πρόγραμμα επισκέψεων:** Βουδαπέστη, Βιέννη, (Βελιγράδι), ημερήσιες εκδρομές σε Παραδουνάβια χωριά, Μπρατισλάβα και οπουδήποτε υπάρχει εκπαιδευτικό ενδιαφέρον.

**Δωρεάν συμμετοχές** για οικονομικά αδύνατους μαθητές

**Απαραίτητοι Όροι**

**Υποχρεωτική ασφάλιση** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

**Υπεύθυνη δήλωση** του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ.

**Εγγυητική επιστολή** διεκπεραίωσης της εκδρομής.

Λεωφορεία σύγχρονα σε άρτια κατάσταση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **διαθέσιμα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.**

Συνοδός εκπρόσωπος του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Ξεναγός όπου χρειαστεί.

**Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει:**

1. Να προσφέρουν τιμή ανά μαθητή καθώς και συνολική τιμή της εκδρομής στην οποία οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ. (αμφότερες με ΦΠΑ).

2. Να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους στο γραφείο της Διεύθυνσης του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Σταυρούπολης.

**Σημείωση:** Θα συνεκτιμηθεί θετικά από την επιτροπή αξιολόγησης οποιαδήποτε χορηγία/δωρεά προς το Σχολείο.

Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί. Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο σχολείο το τριάντα τοις εκατό του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το τέλος της εκδρομής.

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΠΕΜΠΤΗ 25 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2018, ΩΡΑ 12:00.**

**Ο Διευθυντής**



**Παπαδημητρίου Ευθύμιος**